

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 19 октября 2011 года № 69
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Управление культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Управление культуры) учреждено решением совета депутатов муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 06 декабря 2005 года № 18, является отраслевым органом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, реализующим полномочия по проведению единой политики в сфере культуры на территории Кировского муниципального района Ленинградской области. Управление культуры наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

Полное наименование - Управление культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, официальное сокращенное наименование – Управление культуры Кировского района ЛО. Полное и сокращенное наименования для применения муниципальных правовых актов и документов равнозначны.

1.2. Управление культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями и иными нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, законами Ленинградской области, распоряжениями и постановлениями Правительства Ленинградской области, Уставом Кировского муниципального района Ленинградской области, нормативно-правовыми актами совета депутатов и администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и настоящим Положением.

1.3. Управление культуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, в том числе территориальными, органами государственной власти Ленинградской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, с коммерческими и некоммерческими организациями, а также с гражданами.

1.4. Управление культуры имеет печать со своим наименованием, другие необходимые штампы и бланки установленного образца. В своей деятельности подчиняется главе администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

1.5. Управление культуры в установленном порядке осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств.

1.6. В пределах своей компетенции Управление культуры принимает муниципальные правовые акты в форме распоряжений.

1.7. Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Управление культуры, в том числе издания Управлением культуры не соответствующего закону или иному правовому акту распоряжения, подлежит возмещению в установленном законодательством порядке.

1.8. Финансирование деятельности Управления культуры осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области.

Материально-техническое обеспечение деятельности Управления культуры осуществляется в установленном законодательством порядке.

1.9. Управление культуры находится по адресу: 187342, Ленинградская область, город Кировск, улица Новая, дом 1.

II. Принципы деятельности Управления культуры

Деятельность Управления культуры основывается на принципах:

- законности;
- соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
- гласности;
- самостоятельности в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
- гарантированности конституционных прав граждан Российской Федерации по организации предоставления дополнительного (предпрофессионального) и бесплатного образования детям, на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждениями сферы культуры, доступ к культурным ценностям;
- взаимодействия с органами и должностными лицами государственной власти и местного самоуправления;
- профессионализма и компетенции;
- ответственности Управления культуры и должностных лиц Управления культуры перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральным и областным законодательством, уставом муниципального образования.

III. Основные цели и задачи Управления культуры

3.1. Деятельность Управления культуры направлена на достижение следующих целей:

3.1.1. Проведение политики по сохранению единого культурного пространства, способствующей созданию социальной стабильности путем эффективного использования культурного потенциала Кировского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Основными задачами Управления культуры являются:

3.2.1. Определение целей и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности, библиотечного дела, народного творчества, дополнительного образования в сфере культуры. Повышение роли учреждений сферы культуры в организации досуга населения, совершенствование форм и методов культурного обслуживания населения.

3.2.2. Содействие в сфере культуры эффективному использованию бюджетных средств.

3.2.3. Координация и регулирование внестационарного обслуживания и кинообслуживания поселений, межпоселенческого взаимодействия учреждений культуры клубного типа, библиотек и дополнительного образования детей в сфере культуры Кировского муниципального района Ленинградской области.

3.2.4. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

3.2.5. Организация библиотечного обслуживания населения (в том числе комплектование библиотечных фондов) межпоселенческими библиотеками.

3.2.6. Координация и регулирование деятельности учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры.

3.2.7. Осуществление иных координационных, информационных, аналитических, методических функций в сфере культуры.

IV. Полномочия Управления культуры

Управление культуры самостоятельно осуществляет следующие полномочия:

4.1. Организация библиотечного обслуживания населения Кировского района Ленинградской области.

4.2. Организация деятельности по предоставлению дополнительного (предпрофессионального) образования художественно-эстетической направленности детям в возрасте от 7 до 18 лет.

4.3. Разработка проектов решений, иных нормативных правовых актов Кировского муниципального района Ленинградской области в пределах полномочий Управления культуры и контроль за их исполнением.

4.4. Разработка и реализация целевых программ в области развития сферы культуры в районе.

4.5. Осуществление в установленном порядке прав главного администратора доходов бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области.

4.6. Проведение в установленном порядке мониторинга действующих нормативно-правовых актов Кировского муниципального района Ленинградской области, проекты которых разработало Управление культуры на предмет наличия в них коррупциогенных факторов.

V. Функции Управления культуры

Управление культуры выполняет следующие функции:

5.1. Выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения сферы культуры /муниципального казенного учреждения сферы культуры/ (далее по тексту – учреждение) при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.2. Утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.3. Назначает (утверждает) руководителя учреждения и прекращает его полномочия.

5.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем учреждения.

5.5. Формирует и утверждает муниципальное задание учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности.

5.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

5.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.8. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.9. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового

договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Согласовывает (визирует) проекты правовых актов, конкурсной документации, договоров, муниципальных контрактов, соглашений и иных документов в случаях и порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Кировского муниципального района Ленинградской области.

5.12. Осуществляет:

- подготовку (или участвует в подготовке) проектов правовых актов в сфере культуры и искусства, а также конкурсной документации, муниципальных контрактов, договоров, соглашений и иных документов в случаях и порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Кировского муниципального района Ленинградской области;

- в пределах своей компетенции, сбор, накопление и обработку отчетной и иной документированной информации, в том числе с ограниченным доступом;

- комплексный анализ и прогнозирование развития сферы культуры и искусства, обоснование целей и приоритетов развития отдельных видов деятельности в сфере культуры на территории Кировского муниципального района Ленинградской области;

- в соответствии с законодательством, работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов по вопросам деятельности Управления культуры;

- информационно-методическое обеспечение деятельности учреждений сферы культуры;

- повышение квалификации специалистов сферы культуры через Ленинградский областной Учебно-методический центр культуры и искусства, Комитет по культуре Ленинградской области;

- разработку и реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение в курируемой сфере;

- предоставление муниципальных услуг в электронном виде в случаях, установленных действующим законодательством.

5.13. Обеспечивает:

- информирование о состоянии дел в сфере культуры главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, заместителя главы администрации по социальным вопросам, курирующего Управление культуры;

- своевременное и точное исполнение правовых актов федерального и областного законодательства, Комитета по культуре Ленинградской области, совета депутатов и администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, а также поручений главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и заместителя главы администрации по социальным вопросам, курирующего Управление культуры;

- финансирование комплектования и обеспечения сохранности фондов муниципальных библиотек, подведомственных Управлению культуры;

- сбор, анализ и обобщение заявок учреждений сферы культуры для формирования областных и районных программ;

- организацию различных форм обмена опытом по вопросам культуры, в том числе с участием общественных, научных организаций;

- участие Кировского муниципального района Ленинградской области в создании условий для проката и показа национальных фильмов;

- участие Кировского муниципального района Ленинградской области в проведении кинофестивалей и других культурных мероприятий;

- участие лучших самодеятельных творческих коллективов Кировского муниципального района Ленинградской области в областных, региональных,

всероссийских и международных конкурсах, фестивалях и других культурных мероприятиях;

- создание благоприятных условий для гастрольной и выставочной деятельности творческих коллективов района, городских и сельских поселений;

- развитие и поддержку всех видов и жанров профессионального, любительского искусства и народного творчества, разнообразие культурно-досуговой деятельности населения, любительского кинематографа;

- организацию и проведение районных и межпоселенческих праздников, конкурсов, фестивалей, церемониалов и иных творческих проектов;

- поддержку дополнительного образования детей в сфере культуры;

- создание единого культурно-информационного пространства на территории Кировского муниципального района Ленинградской области.

5.14. Разрабатывает и представляет на рассмотрение органам местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области нормативные правовые акты:

- по созданию, реорганизации и ликвидации учреждений, подведомственных Управлению культуры;

- по улучшению социальных гарантий работникам и установлению льгот для организаций сферы культуры, находящихся в ведении Управления культуры.

5.15. Участвует:

- в разработке и выполнении целевых программ в сфере культуры, искусства и кинематографии;

- в формировании проекта муниципального бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

5.16. Выступает:

- истцом и ответчиком по вопросам, входящим в компетенцию Управления культуры, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

- муниципальным заказчиком по размещению заказов в установленном законодательством порядке.

5.17. Оказывает содействие и поддержку творческим союзам, объединениям и фондам.

5.18. Проводит в установленном законодательством порядке конкурсы и заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности.

5.19. Организует прием граждан и юридических лиц, своевременное рассмотрение писем, жалоб и обращений граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Управления культуры, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок.

5.20. Запрашивает статистические данные и иную информацию для реализации стоящих перед Управлением культуры задач от органов местного самоуправления, подведомственных учреждений, иных учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

5.21. Создает районную аттестационную комиссию для проведения аттестации руководителей учреждений дополнительного образования детей. Определяет группы по оплате труда руководителей учреждений.

5.22. Проводит координационные совещания руководителей сферы культуры с целью улучшения деятельности каждого учреждения и их взаимодействия по общим вопросам.

5.23. Осуществляет иные функции:

- подготовка предложений по представлению к государственным наградам Российской Федерации работников культуры и искусства;

- представление предложений о награждении и поощрении работников культуры Кировского муниципального района Ленинградской области иными ведомствами и организациями;
- принятие в соответствии с действующим законодательством мер по урегулированию спорных вопросов;
- иные функции в соответствии с законодательством.

5.24. Предоставляет информацию о деятельности Управления культуры, в том числе размещает информацию в сети Интернет на официальном сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствии с требованиями Федерального закона.

VI. Управление Управлением культуры

6.1. Управление культуры возглавляет начальник Управления культуры, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

6.2. Начальник Управления культуры подчиняется главе администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

6.3. Начальник Управления культуры:

6.3.1. Обеспечивает выполнение возложенных на Управление культуры задач, осуществление Управлением культуры полномочий и функций, исполнение постановлений и распоряжений администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

6.3.2. Руководит деятельностью Управления культуры на принципах единоначалия.

6.3.3. Принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления культуры.

6.3.4. Выступает работодателем для работников Управления культуры.

6.3.5. Утверждает:

- оперативные планы работы Управления культуры на месяц, квартал, год;
- правила и указания, разработанные Управлением культуры (в случае необходимости - совместно с другими муниципальными органами исполнительной власти), по вопросам, отнесенным к компетенции Управления культуры;
- должностные инструкции работников Управления культуры.

6.3.6. Обеспечивает условия для повышения квалификации работников Управления культуры.

6.3.7. Подписывает правовые акты Управления культуры, в том числе издает распоряжения по вопросам деятельности Управления культуры и обеспечивает контроль за их исполнением.

6.3.8. Принимает меры по официальному опубликованию в установленном порядке правовых актов Управления культуры, если это предусмотрено областными законами или муниципальными нормативно-правовыми актами.

6.3.9. Распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, выделенными из муниципального бюджета на поддержку отрасли культуры Кировского муниципального района Ленинградской области, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, защиту имущественных прав и интересов Управления культуры и подведомственных учреждений.

6.3.10. Открывает лицевые счета, подписывает финансовые документы, выдает доверенности.

6.3.11. Несет персональную ответственность:

- за целостность и сохранность муниципального имущества, используемого Управлением культуры;
- за защиту сведений, составляющих государственную тайну;

- за выполнение возложенных на Управление культуры задач, осуществление Управлением культуры полномочий и функций.

6.4. В отсутствие начальника Управления культуры его обязанности исполняет специалист Управления культуры в соответствии с постановлением главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

6.5. При Управлении культуры могут образовываться временные консультативно-совещательные органы: Совет директоров, экспертные советы по вопросам развития сферы культуры и выработки соответствующих проектов, решений, программ, предложений и рекомендаций.

VII. Правовое положение и оплата труда работников Управления культуры

7.1. Правовое положение работников Управления культуры определяется действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, нормативно-правовыми актами совета депутатов и администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

7.2. Финансирование деятельности Управления культуры, включая расходы на оплату труда работников, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на содержание органов местного самоуправления.

7.3. Размеры должностных окладов и порядок установления надбавок, доплат, поощрений, премий, единовременных выплат и материальной помощи, а также обеспечение гарантий для муниципальных служащих Управления культуры, определяются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным и областным законодательством.

VIII. Управление подведомственными учреждениями

8.1. Управление культуры руководит деятельностью учреждений, подведомственных Управлению культуры, указанных в приложении к настоящему Положению.

8.2. Управление культуры утверждает:

- уставы учреждений, вносит в них изменения;
- бюджетные заявки, бюджетные сметы учреждений, бухгалтерскую отчетность и отчеты учреждений;
- отчеты о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

8.3. Заключает с руководителями учреждений трудовые договоры, расторгает их, в том числе досрочно, издает распоряжения о назначении и увольнении руководителей учреждений.

8.4. Поощряет руководителей учреждений и привлекает их к дисциплинарной ответственности.

8.5. Выдает обязательные для руководителей учреждений предписания.

8.6. Согласовывает:

- прием на работу заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений;
- создание филиалов и открытие подразделений учреждений;
- с учреждением основные направления его деятельности;
- штатные расписания, учебные планы учреждений.

8.7. Формирует и утверждает муниципальные задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ).

8.8. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.9. Контролирует экономическую эффективность деятельности учреждений и осуществляет ее текущий контроль (истребование объяснений, получение отчетной и иной документации, проведение плановых проверок) и соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.10. По согласованию с Комитетом финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области дает согласие на осуществление учреждениями заимствований.

IX. Реорганизация и ликвидация Управления культуры

9.1. Реорганизация или ликвидация Управления культуры производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании решения совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области.

9.2. При ликвидации и реорганизации Управления культуры обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Управление культуры считается прекратившим существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

X. Заключительные положения

10.1. Дополнения и изменения в Положение могут вноситься решением совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области и подлежат государственной регистрации.

10.2. Положение, дополнения и изменения к нему вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Приложение
к Положению об Управлении культуры
администрации Кировского муниципального
района Ленинградской области, утвержденному
решением совета депутатов Кировского
муниципального район Ленинградской области
от 19 октября 2011 года № 69

Перечень подведомственных Управлению культуры муниципальных учреждений

Казенное учреждение

1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральная межпоселенческая библиотека».

Бюджетные учреждения

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Кировская детская музыкальная школа»;

2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» г.Отрадное;

3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Синявинская детская школа искусств»;
4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» п.Назия;
5. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа п.Приладожский»;
6. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа» п.Мга;
7. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Шлиссельбургская детская музыкальная школа»;
8. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Шлиссельбургская детская художественная школа».